



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИСВОЕНИЯ МУЗЫКАЛЬНЫМ АЛЬБОМАМ И СИНГЛАМ СТАТУСОВ «ЗОЛОТОГО», «ПЛАТИНОВОГО» И «БРИЛЛИАНТОВОГО» (В СООТВЕТСТВИИ С ПРАВИЛАМИ СЕРТИФИКАЦИИ ПРОДАЖ МУЗЫКАЛЬНЫХ АЛЬБОМОВ И СИНГЛОВ НФМИ)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в рамках реализации «Правил сертификации продаж музыкальных альбомов и синглов (рекомендаций НФМИ)» (далее также – «Правила сертификации»), определяет порядок присвоения «золотого», «платинового» и «бриллиантового» статусов альбомов и синглов.

1.2. Настоящее Положение разработано Ассоциацией музыкальных компаний «Национальная федерация музыкальной индустрии» (далее также – НФМИ) и может использоваться на добровольных началах всеми участниками музыкального рынка.

1.3. Целями присвоения статусов альбомов и синглов (далее также – «награждения») является поощрение отечественных авторов и артистов, достигших высокого уровня популярности при продажах альбомов и синглов.

1.4. Основные задачи награждений:

- подведение итогов продаж альбомов и синглов на физических носителях, а также в стриминговых цифровых сервисах;
- создание позитивного имиджа отечественной музыкальной индустрии;
- повышение узнаваемости артистов;
- формирование устойчивого позитивного информационного фона о достижениях участников отечественной музыкальной индустрии;
- повышение прозрачности отечественного музыкального рынка;
- формирование условий для экспорта отечественной музыки за рубеж.

1.5. Информация о Правилах сертификации, а также настоящее Положение публикуются на официальном сайте НФМИ (nfmi.ru), в официальных медиа-ресурсах партнеров НФМИ, распространяются в социальных сетях.

1.6. Работа по организации, проведению присвоения статусов основана на принципах:

- 1.6.1. добровольности;
- 1.6.2. транспарентности;
- 1.6.3. соблюдения авторских и смежных прав;
- 1.6.4. соблюдения этических норм и правил;

1.6.5. приоритета творческого вклада авторов и исполнителей в создание произведений.

2. ЭКСПЕРТНЫЙ СОВЕТ ДЛЯ ПРОВЕРКИ СОБЛЮДЕНИЯ ПРАВИЛ СЕРТИФИКАЦИИ И ПРИСВОЕНИЯ АЛЬБОМАМ И СИНГЛАМ СТАТУСОВ

2.1. Для проверки соблюдения Правил сертификации, в том числе соблюдения установленных в Правилах сертификации критериев присвоения альбому и синглу статусов («золотой», «платиновый» и «бриллиантовый»), присвоения статусов альбому и синглу в соответствии с критериями, установленными Правилами сертификации, формируется Экспертный совет.

2.2. Состав участников Экспертного совета определяется общим собранием участников НФМИ. В состав Экспертного совета могут входить представители членов НФМИ, а также приглашенные лица из числа руководителей и экспертов в сфере музыкального рынка, представители государственных органов и партнеров НФМИ. Члены Экспертного совета приглашаются в состав организациями-членами НФМИ, а также Генеральным директором НФМИ. Члены Экспертного совета принимают участие в его работе на общественных началах. Персональный состав Экспертного совета формируется из числа лиц, выразивших свое согласие войти в Экспертный совет.

2.3. Лица, получившие предложение войти в состав Экспертного совета, письменно уведомляют НФМИ о своем согласии либо об отказе войти в Экспертный совет. Лицо, желающее войти в состав Экспертного совета, представляет в НФМИ соответствующее заявление, в котором указывает свои фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, сведения о месте работы. К заявлению должна быть приложена краткая биографическая справка со сведениями о трудовой и общественной деятельности лица, письменное согласие лица на обработку его персональных данных в целях формирования Экспертного совета.

2.4. Председатель Экспертного совета, его заместитель и секретарь выбираются большинством не менее 2/3 (двух третей) голосов от общего числа членов Экспертного совета из числа членов Экспертного совета.

2.5. Правила приема и рассмотрения заявок для присвоения статусов альбомов и синглов определяются настоящим Положением. Форма заявки, состав сведений о заявителях, подающих заявления о присвоении статусов альбомов и (или) синглов (далее также – «заявители», «претенденты»), определяются **приложением 1 к настоящему Положению**.

2.6. Организация и руководство работой Экспертного совета осуществляются Председателем Экспертного совета. Председатель Экспертного совета председательствует на заседаниях Экспертного совета, организует ведение протокола и обеспечивает права членов Экспертного совета на выражение мнения по обсуждаемым вопросам.

2.7. В случае отсутствия Председателя Экспертного совета его заместитель исполняет функции Председателя.

2.8. Секретарь Экспертного совета оказывает содействие Председателю Экспертного совета в проведении заседания Экспертного совета. Секретарь Экспертного совета является ответственным за созыв заседания Экспертного совета, включая рассылку материалов, за ведение протокола заседания Экспертного совета и достоверность отраженных в нем сведений, а также за подсчет голосов на заседании Экспертного совета.

3. ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ ЭКСПЕРТНОГО СОВЕТА

3.1. После формирования Экспертного совета к его функциям относятся: оценка конкурсных заявок на присвоение статусов альбомов и синглов; ведение реестра альбомов и синглов, которым Экспертным советом присвоены соответствующие статусы; совершенствование Правил сертификации и механизма вручения наград за получение статусов.

3.2. Экспертный совет осуществляет следующие полномочия:

3.2.1. дает разъяснения по вопросам применения настоящего Положения и Правил сертификации, принимает решение о внесении в них изменений;

3.2.2. рассматривает заявки участников музыкального рынка о присвоении статусов альбомам и синглам («золотой», «платиновый» и «бриллиантовый»);

3.2.3. принимает решения о присвоении альбомам и синглам статусов («золотой», «платиновый», «бриллиантовый») в соответствии с критериями, установленными Правилами сертификации.

4. ЗАСЕДАНИЯ ЭКСПЕРТНОГО СОВЕТА. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ

4.1. Заседания Экспертного совета проводятся по мере необходимости – в случае поступления заявок о присвоении статуса альбомов и (или) синглов или в случае необходимости дачи разъяснений по поводу применения настоящего Положения и Правил сертификации, а также в случае необходимости внесения в них изменений.

4.2. Принявшими участие в заседании Экспертного совета считаются члены Экспертного совета, присутствующие на нем лично, и члены Экспертного совета, позиции которых по вопросам повестки дня заседания Экспертного совета получены в письменной форме (в том числе по электронной почте) не позднее чем за один рабочий день до даты проведения заседания Экспертного совета.

4.3. Члены Экспертного совета не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. Кворумом для проведения заседания Экспертного совета является участие в нем более половины от числа избранных членов Экспертного совета. Наличие кворума определяет Председатель Экспертного совета при открытии заседания Экспертного совета. Если голосование осуществляется путем проведения заочного голосования, то кворум для проведения собрания определяется при подсчете голосов.

4.4. При решении вопросов на заседании Экспертного совета каждый член Экспертного совета обладает 1 (одним) голосом. Решения Экспертного совета

принимаются квалифицированным большинством не менее 2/3 (двух третей) голосов от общего числа членов Экспертного совета, принимающих участие в заседании Экспертного совета.

4.5. Заседание Экспертного совета может проводиться в следующих формах:

4.5.1. очное (совместное присутствие членов Экспертного совета, в том числе с использованием теле- и видеоконференцсвязи);

4.5.2. заочное (посредством заполнения бюллетеней для голосования либо голосования по электронной почте).

4.6. Решение о форме проведения заседания принимается Председателем Экспертного совета или в случае отсутствия Председателя Экспертного совета по его поручению заместителем Председателя Экспертного совета.

4.7. При проведении заседания Экспертного совета в очной форме члены Экспертного совета, присутствовавшие на заседании, обязаны выразить свое мнение по вопросам повестки путем голосования. Член Экспертного совета может участвовать в очном заседании Экспертного совета с использованием теле- и видеоконференцсвязи. Участие в заседании посредством теле- и видеоконференцсвязи приравнивается к личному присутствию на заседании Экспертного совета.

4.8. При наличии конфликта интересов по вопросам, относящимся к компетенции Экспертного совета, член Экспертного совета, секретарь Экспертного совета обязан своевременно проинформировать в письменном виде Председателя Экспертного совета о наличии такого конфликта. В этом случае названные лица обязаны воздержаться от совершения действий и (или) принятия решения, в отношении которых выявлен конфликт интересов. Член Экспертного совета, если конфликт интересов был установлен по конкретному вопросу повестки, обязан воздержаться от голосования по такому вопросу, либо его голос не будет учитываться.

4.9. При проведении заседания Экспертного совета в заочной форме Секретарь Экспертного совета за 7 (семь) рабочих дней до даты проведения заседания Экспертного совета (дата окончания принятия бюллетеней либо голосования по электронной почте) направляет всем членам Экспертного совета бюллетени для голосования либо уведомляет о голосовании по электронной почте. Принявшими участие в заседании Экспертного совета, проводимом в заочной форме, считаются члены Экспертного совета, бюллетени которых получены до даты проведения заседания Экспертного совета (дата окончания приема бюллетеней), либо члены Экспертного совета, проголосовавшие по электронной почте до даты проведения заседания Экспертного совета.

4.10. Решения Экспертного совета оформляются протоколом, который подписывается Председателем Экспертного совета или в случае отсутствия Председателя Экспертного совета по его поручению заместителем Председателя Экспертного совета.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ И ЗАЯВИТЕЛЕЙ

5.1. Заявители имеют право:

5.1.1. обращаться за консультациями, разъяснениями по вопросам, связанным с присвоением статусов альбомов и (или) синглов, к членам Экспертного совета, по адресу электронной почты: info@nfmi.ru.

5.1.2 Знакомиться с решением Экспертного совета, принятым в отношении представленной заявителем заявки.

5.2. Заявители обеспечивают:

5.2.1. достоверность информации, указанной в заявке;

5.2.2. качество и полноту предоставляемых материалов, а также соблюдение авторских и смежных прав.

5.3. Экспертный совет имеет право:

5.3.1. запрашивать от заявителя дополнительные сведения и (или) документы, если они необходимы для присвоения альбому и (или) синглу статуса, а также для проверки критериев, используемых для присвоения альбому и (или) синглу статуса и установленных Правилами сертификации;

5.3.2. использовать материалы о присвоении статусов альбомов и (или) синглов в целях PR-деятельности.

5.4. Члены Экспертного совета обязаны:

5.4.1. обеспечивать исполнение мероприятий в установленные сроки;

5.4.2. соблюдать требования конфиденциальности и корректности при обработке информации.

5.5. Экспертный совет имеет право:

5.5.1. отклонить заявку заявителя в случае указания неполных или недостоверных данных;

5.5.2. не допускать до рассмотрения заявки, не соответствующие по содержанию и оформлению требованиям настоящего Положения.

6. ПОДАЧА В ЭКСПЕРТНЫЙ СОВЕТ ЗАЯВКИ О ПРИСВОЕНИИ СТАТУСА АЛЬБОМА ИЛИ СИНГЛА ЗАЯВИТЕЛЕМ. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВКИ ЭКСПЕРТНЫМ СОВЕТОМ

6.1. Заявки на присвоение музыкальным альбомам и синглам статусов «золотого», платинового» и «бриллиантового» могут подавать коммерческие и некоммерческие организации, физические лица (далее также - «заявители», «претенденты»), являющиеся обладателями прав на соответствующие альбомы и синглы. Претенденты могут подать заявку в отношении альбома или сингла, обладателем прав на который они являются.

6.2. При подаче заявки заявители направляют следующие документы:

6.2.1. заявку по форме, установленной в **приложении 1** к настоящему Положению;

6.2.2. документы, подтверждающие наличие прав на альбом или сингл;

6.2.3. документы, подтверждающие количество продаж альбома или сингла (включая данные отчетности о количестве прослушиваний от стриминговых платформ; данные о продажах физических носителей);

6.2.4. согласие на обработку персональных данных (**приложение 2** к настоящему Положению);

6.2.5. дополнительные документы и материалы, которые претендент посчитает необходимым приложить к заявке.

6.3. Подача заявок и прилагаемых к ним документов и материалов осуществляется в электронной форме по адресу электронной почты: info@nfmi.ru.

6.4. Рассмотрение заявки Экспертным советом, присвоение статуса альбома или сингла бесплатное.

6.5. Экспертный совет вправе отказать в принятии заявки претенденту в следующих случаях:

6.5.1. некорректно заполнена заявка и (или) прилагаемые к ней документы;

6.5.2. имеются достоверные сведения о том, что альбом или сингл целиком синтезированы с помощью технологий искусственного интеллекта;

6.5.3. заявителем совершен проступок, который существенным образом оскорбляет человеческое достоинство и общественную нравственность и (или) проявляет явное неуважение к обществу и государству.

6.6. О поступившей заявке и прилагаемых к ней документах и материалах Генеральный директор НФМИ оповещает членов Экспертного совета. Генеральный директор НФМИ согласовывает с членами Экспертного совета дату и время проведения заседания Экспертного совета для рассмотрения заявки.

6.7. Поступившая заявка и прилагаемые к ней документы рассматриваются Экспертным советом в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней с момента получения.

7. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ ЭКСПЕРТНЫМ СОВЕТОМ. ОПУБЛИКОВАНИЕ РЕШЕНИЙ

7.1. По результатам рассмотрения заявки Экспертный совет может принять следующие решения:

7.1.1. О запросе дополнительных сведений и (или) документов, если они необходимы для присвоения альбому и (или) синглу статуса, а также для проверки критериев, используемых для присвоения альбому и (или) синглу статуса и установленных Правилами сертификации ;

7.1.2. Об удовлетворении заявки и о возможности присвоения синглу или альбому статуса «золотого», «платинового» или «бриллиантового»;

7.1.3. Об отказе в удовлетворении заявки.

7.2. В случае принятия Экспертным советом решения о запросе у заявителя дополнительных сведений и (или) документов, подтверждающих возможность присвоения альбому или синглу статусов «золотого», «платинового» или «бриллиантового», такие документы предоставляются Заявителем в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента запроса.

7.3. Причинами отказа в удовлетворении заявки являются:

7.3.1. Неполнота и (или) недостоверность данных, указанных в заявке и (или) прилагаемых к ней документах;

7.3.2. Выявленное по результатам анализа Экспертным советом прилагаемых к заявке документов несоответствие альбома или сингла критериям (для присвоения «золотого», «платинового» или «бриллиантового» статусов), указанным в Правилах сертификации;

7.3.3. Непредоставление заявителем Экспертному совету дополнительных сведений и (или) документов, подтверждающих возможность присвоения альбому или синглу статусов «золотого», «платинового» или «бриллиантового», в соответствии с пунктом 7.2 настоящих Правил.

7.4. Оценка заявок производится членами Экспертного совета в соответствии с критериями для присвоения статусов «золотого», «платинового» или «бриллиантового», указанными в Правилах сертификации.

7.5. Решение Экспертного совета доводится до заявителя в течение 2 (двух) рабочих дней с момента принятия такого решения.

7.6. Присвоение статуса альбома или сингла утверждается протоколом заседания Экспертного совета, подписываемого одновременно Генеральным директором НФМИ и Председателем Экспертного совета (заместителем Председателя Экспертного совета в случае отсутствия Председателя).

7.7. Итоги рассмотрения заявки Экспертным советом являются окончательными и обжалованию не подлежат, возражения и апелляции не принимаются.

7.8. Секретарь Экспертного совета ведет для внутреннего пользования членами Экспертного совета реестр поданных заявок и информацию о принятых по заявлениям решениях. Информация из реестра предоставляется членам Экспертного совета по их просьбе.

8. ПУБЛИКАЦИЯ РЕШЕНИЙ ЭКСПЕРТНОГО СОВЕТА О ПРИСВОЕНИИ СТАТУСОВ

8.1. Информация о принятых Экспертным советом положительных решениях о присвоении статусов публикуется на сайте НФМИ.

8.2. Информация о присвоении статуса альбома или сингла размещается на сайте НФМИ в разделе «Сертификация альбомов и синглов».

8.3. На сайте НФМИ публикуется реестр альбомов и синглов, которым присвоены соответствующие статусы.

8.4. Информация о решениях Экспертного совета может публиковаться на сайтах заявителей, а также любых заинтересованных лиц.

9. ВРУЧЕНИЕ НАГРАД ЛАУРЕАТАМ

9.1. Вручение наград исполнителям производится силами заявителя. По согласованию с НФМИ на вручении наград может присутствовать представитель НФМИ.

9.2. Место проведения награждений: определяется правообладателем или иным лицом, производящим награждение, самостоятельно.

9.3. Дата проведения награждений: определяется правообладателем или иным лицом, производящим награждение, самостоятельно.

10. ДИЗАЙН НАГРАД

10.1. При награждении рекомендуется использовать брендбук НФМИ, включающий в себя дизайн оформления наград (**приложение 4**).

10.2. В случае размещения товарного знака НФМИ на награде и (или) на сайте заявителя НФМИ выдает согласие на использование товарного знака (**приложение 3**). Использование товарного знака НФМИ в иных коммерческих целях не допускается.

11. ОТЗЫВ СТАТУСА АЛЬБОМА ИЛИ СИНГЛА

11.1. Экспертный совет вправе отозвать присвоенный ранее статус альбома и (или) сингла по следующим основаниям:

11.1.1. Заявителем были предоставлены недостоверные данные о соблюдении критериев для присвоения статуса в соответствии с Правилами сертификации;

11.1.2. Выявлено, что альбом и (или) сингл целиком синтезирован с помощью технологий искусственного интеллекта.

11.2. Информация об отзыве присвоенного статуса доводится до заявителя по контактными данным, указанным в заявке.

11.3. В случае отзыва присвоенного ранее статуса альбома и (или) сингла информация об этом размещается на сайте НФМИ. Информация об альбоме и (или) сингле исключается из реестра альбомов и синглов, которым присвоены соответствующие статусы.

12. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Полномочия члена Экспертного совета прекращаются в случае:

12.1.1. подачи им заявления о выходе по собственной инициативе из состава Экспертного совета;

12.1.2. обнаружившейся неспособности к надлежащему ведению дел или при наличии иных серьезных оснований, решение о чем принимается большинством в 2/3 (две трети) голосов от общего числа членов Экспертного совета.

12.2. Изменения в составе Экспертного совета оформляются протоколом заседания Экспертного совета.

Приложение 1

к Положению о порядке присвоения музыкальным альбомам и синглам статусов «золотого», «платинового» и «бриллиантового» (в соответствии с Правилами сертификации продаж музыкальных альбомов и синглов НФМИ)

Форма заявки на присвоение музыкальным альбомам и синглам статусов «золотого», «платинового» и «бриллиантового»

Заявка подается в следующей форме:

Заявление о присвоении альбому/синглу статуса «золотого»/ «платинового» / «бриллиантового»

На фирменном бланке организации (при наличии)

«__» _____ 2026 г.
№ _____

**В Экспертный совет по проверке
соблюдения правил
сертификации альбомов и
синглов**

ЗАЯВЛЕНИЕ

Заявление о присвоении альбому/синглу статуса «золотого»/ «платинового» / «бриллиантового» [выбрать нужный вариант]

Настоящим _____ подтверждает намерение присвоить
официальное наименование организации/ФИО заявителя – физического лица
«золотой»/ «платиновый» / «бриллиантовый» статус _____
наименование альбома/сингла

Заявитель ознакомлен и понимает тексты Положения о порядке присвоения музыкальным альбомам и синглам статусов «золотого», «платинового» и «бриллиантового», Правил сертификации продаж музыкальных альбомов и синглов НФМИ, выражает свое согласие с ними и гарантирует их соблюдение.

Заявитель также подтверждает, что Экспертный совет вправе запросить дополнительные документы и информацию, подтверждающие возможность присвоения альбому (синглу) статусов «золотого», «платинового» и «бриллиантового», в том числе дополнительные сведения, подтверждающие количество проданных копий физических носителей и (или) количество прослушиваний на freemium-сервисах и количество прослушиваний на premium-сервисах.

По запросу готовы предоставить дополнительные материалы.

Приложения: 1. Портфолио заявителя;
2. Сведения об альбоме/сингле.

должность лица, подписавшего заявление

фамилия, имя, отчество

подпись
М.П

ПОРТФОЛИО ЗАЯВИТЕЛЯ

№ п/п	Реквизит	Данные
1.	Полное наименование организации – правообладателя /ф.и.о. физического лица - правообладателя	
2.	Сокращённое наименование (при наличии)	
3.	Основные направления экономической деятельности организации	
4.	Ф.И.О. руководителя организации (полностью)	
5.	Юридический адрес	
6.	Фактический (почтовый) адрес	
7.	ОГРН, дата регистрации	
8.	ИНН	
9.	КПП	
10.	Электронный адрес	
11.	Официальный Web-сайт (при	

	наличии)	
12.	Телефон	
13.	Контактное (уполномоченное) лицо для взаимодействия (ФИО, должность, рабочий телефон, рабочий e-mail)	
21.	Иная информация, которую заявитель хочет указать о себе	

СВЕДЕНИЯ ОБ АЛЬБОМЕ/СИНГЛЕ

1.	Правообладатель	
2.	Наименование на русском	
3.	Наименование на иностранном языке (при наличии)	
4.	Год(а) выпуска	
5.	Начало действия лицензии	
6.	Конец действия лицензии	
7.	Перечень регионов лицензии	
8.	Исполнитель	
9.	Автор музыки	
10.	Автор слов	
11.	ISRC	
12.	ISWC	
13.	Длительность	
14.	Данные о продажах - Для физических носителей: количество проданных копий физических носителей - Для прослушивания в стриминге: количество прослушиваний на freemium-	

	сервисах и количество прослушиваний на premium-сервисах	
--	---	--

**Приложение 2
к Положению о порядке присвоения музыкальным
альбомам и синглам статусов «золотого»,
«платинового» и «бриллиантового» (в соответствии с
Правилами сертификации продаж музыкальных
альбомов и синглов НФМИ)**

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____ (Ф.И.О. субъекта персональных данных),
в соответствии с ч. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных
данных", зарегистрирован _____ по _____ адресу:
_____, документ,
удостоверяющий личность: _____ (наименование
документа, серия, номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе),
целях обработки заявления о присвоении альбому (синглу) статуса «золотого»,
«платинового» или «бриллиантового», а также с целью размещения информации о
результатах рассмотрения заявления на сайте Ассоциации музыкальных компаний
«Национальная федерация музыкальной индустрии», даю согласие Ассоциации
музыкальной компании «Национальная федерация музыкальной индустрии»,
находящейся по адресу: Г. МОСКВА, ВН.ТЕР.Г. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ТАГАНСКИЙ, НАСТАВНИЧЕСКИЙ ПЕР., Д. 17, СТР. 1, ЭТАЖ 3, ПОМЕЩ. I ЧАСТЬ
КОМН. 8, ИНН 7710477111, ОГРН 1087799027359,

на обработку моих персональных данных в соответствии с п. 3 ст. 3 Федерального закона
от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

Субъект персональных данных:

_____ (подпись) / _____ (Ф. И. О.)

присвоением альбому (синглу) статуса «золотого», «платинового» или «бриллиантового»;

— на Интернет-странице наименование организации в новостях, посвященных присвоению альбому (синглу) статуса «золотого», «платинового» или «бриллиантового».

4. Право на использование товарного знака предоставляется на безвозмездной основе по итогам рассмотрения заявления наименование организации о присвоении альбому (синглу) статуса «золотого», «платинового» или «бриллиантового».

5. Использование товарного знака в иных коммерческих целях не допускается.

должность лица, подписавшего
заявление

фамилия, имя, отчество

подпись

М.П

Приложение 4

к Положению о порядке присвоения музыкальным альбомам и синглам статусов «золотого», «платинового» и «бриллиантового» (в соответствии с Правилами сертификации продаж музыкальных альбомов и синглов НФМИ)